

**Lista de verificación de equipo de
cómputo**

Código: ITPAC-AD-PO-004-01

Versión: 01

Página 1 de 2

Fecha: **(1)**

Área o Depto. verificado	Lista de equipo verificado	Hallazgo	Atendido (5)	
			Si	No
(2)	(3)	(4)		

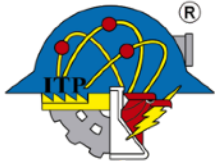
Departamento que verifica: **(6)**

(7)

Área o departamento verificado: **(8)**

(9)

“Toda copia en PAPEL es un documento NO controlado a excepción del original”



**Lista de verificación de equipo de
cómputo**

Código: ITPAC-AD-PO-004-01

Versión: 01

Página 2 de 2

Instructivo de elaboración	
Número	Descripción
1	- Fecha de verificación.
2	- Nombre del área o departamento verificado.
3	- Lista de equipo verificado.
4	- Hallazgos encontrados.
5	- Marcar con X en Si, si se realizó diagnóstico de los equipos para su programación de mantenimiento preventivo. - Marcar con X en No, si se determina que se requiere de mantenimiento correctivo.
6	- Nombre del departamento responsable de la verificación (Centro de Cómputo).
7	- Nombre y firma del jefe del departamento responsable de la verificación (Centro de Cómputo).
8	- Nombre del área o departamento que se verifica.
9	- Nombre y firma del jefe del área o departamento que se verifica.

“ Toda copia en PAPEL es un documento NO controlado a excepción del original ”